



Software voor de zorg door de zorg,
dat verschil merk je!

Handleiding CDV WZM



1. Boekhoudcodes (via codes)

Pas code aan en maak ook een extra code aan voor vervoer .

Voor vervoer dien je een nieuwe code aan te maken dus geen blauwe speciale code.

Bewaar.

Naam code	Prijs	Categorie
CAF	0,00	Uitgaven
CDVM	2,50	Uitgaven
DIV	0,00	Uitgaven
DOK	0,00	Uitgaven
DRANK	0,50	Uitgaven
Huur	45,00	Verblijf
KA	40,16	Uitgaven
KAP	0,00	Uitgaven
KIN	0,00	Verblijf
KINC	-0,31	Inkomsten
KOR	4,00	Inkomsten
MAN	0,00	Uitgaven
MCDV	4,50	Verblijf
MED	0,00	Uitgaven
OV	0,00	Verblijf
OVM	0,00	
OVV	0,00	
PE	0,00	Inkomsten
PED	0,00	Uitgaven
TAND	0,00	Uitgaven
test	0,00	Uitgaven
TM	0,00	Uitgaven
TV	3,00	Uitgaven
VERV	10,00	Uitgaven
wa	0,00	Uitgaven
WIN	0,00	Uitgaven
ZA	85,00	Persoonlijk

Berekening:
Per stuk
Berekening: Verblijf of medische code:
Uitgave Verblijf
Groepering
Niet groeperen op factuur
 Voorschot?
 Vaste prijs?
 Huisvestingskosten? (voor individuele kostennota)
 Opnemen in boekhoudkundig saldo
 Berekening zoals RZIV aanwezigheid
Korting vanaf dag: 0 Bedrag korting: 0,00
Rekening boekhouding: Rekening boekhouding zakgeld:
Kostendrager: Kostenplaats:
 Kostendrager is hetzelfde als klantnummer
Beschrijving
Nederlands
Maaltijd CDV
Frans
Type verblijf: Aantal personen: 0
Gekoppelde pseudocode (Individuele kostennota):

Code beëindigen Voorschot codes Speciale codes Beëindigde codes OK (F-10) Annuleren (F-8)



2. Afdelingen en kamers (via instellingen)

Maak afdeling en/of kamers aan, capaciteit kan je manueel aanpassen naar vb. 20

Woon- zorgmanagement Rusthuis Weltevree vzw - Instellingenscherf

Selecteer hier het gewenste onderdeel: Afdelingen & kamers

Afdeling

- kkkkkkk
- Groep 2
- Groep 3
- Groep 4
- Groep 5
- Test 1
- Test 2
- Test 3

Afdrukken Export naar Excel

Kamer	Afdeling	Capaciteit	Code 1 bewoner	Code >1 bewoners	Soort	Kortverblijf	Actief
K01	Zonnebloem	10			Dagzaal	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
K40	Groep 3	5			Dagzaal	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Test 1	Test 1	1			Dagzaal	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(Soort = Dagzaal) Wijzigen...



3. Toelatingen (via bewonersdossier)

Ga naar bewonersdossier.

Zet je toelatingen op "F".

Woon- zorgmanagement Rusthuis Weltevree vzw - Bewonersdossier

Test bewoner CDV Test

Test 1

Administratief-1 | Administratief-2 | Mutualiteit | **Toelatingen** | Boekhoudcodes | Aanwezigheden | OCMW | Zakgeld | Derde betalers | DocMan

Agenda | Afdrukken | Katz score 0

Begin	Einde	Toelating	Aanvraag verstuurd op	Kortverblijf	Akkoord	Datum akkoord	Begin KV	Einde KV
01/09/2011		F	03/10/2011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Verwijderde toelatingen

Begin	Einde	Toelating	Aanvraag verstuurd op	Akkoord	Datum akkoord	Verwijderd	Verwijderd door
<Geen gegevens beschikbaar>							

Bewoner toevoegen (insert) | Inactief zetten | Afdrukken | OK (F10) | Annuleren (F8)



4. CDV

Ga naar Codes in CDV.

1. Maak rubrieken zoals hele dagen, halve dagen of maaltijden en bewaar.
2. Haal de codes binnen die automatisch worden gefactureerd (door aanmaak code in Codes)

Planning | **Codes** | Rotaties | Aanwezig | Maaltijdlijst | Vervoerslijst | Ritten | Lijst van tegemoetkomingen

Code	Beschrijving	Uur aankomst	Uur vertrek
HD 1	Hele dag	09:00	17:00
HVD	Halve dag	09:00	12:00
ON	Ontbijt	09:00	10:30

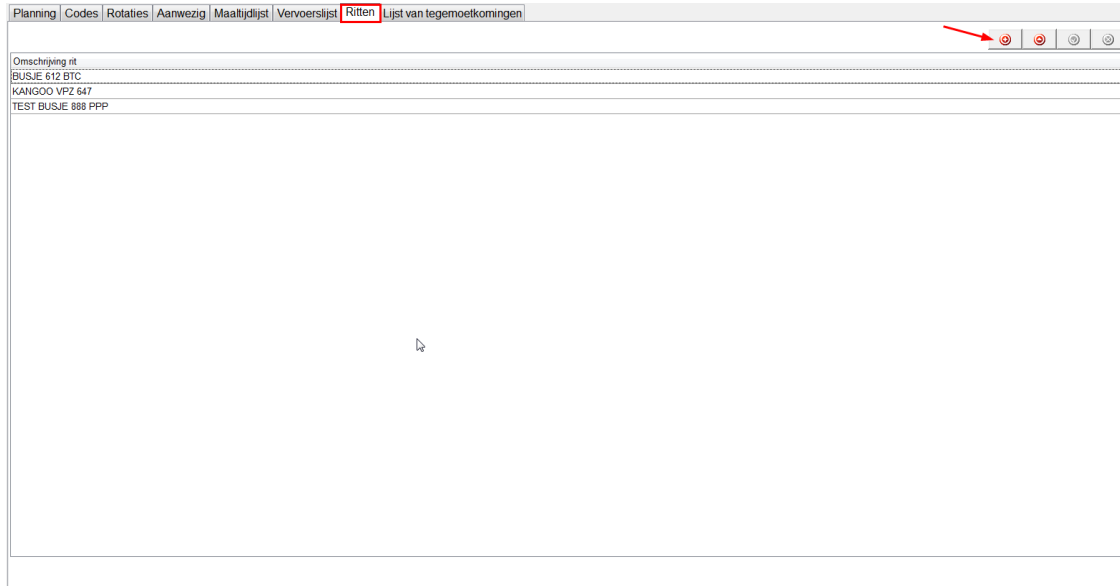
Prijs is niet verplicht, wanneer dit niet is ingevuld wordt de prijs vanuit de codes genomen.

Code	Bedrag	Hoeveelheid
VERV		2
MCDV 2		1



5. Ritten

Breng hier je wagens in.



The screenshot shows a software application window with a menu bar at the top. The menu items are: Planning, Codes, Rotaties, Aanwezig, Maaltijdljst, Vervoerslijst, **Ritten**, and Lijst van tegemoetkomingen. The 'Ritten' menu item is highlighted with a red box. A red arrow points to a small icon in the top right corner of the window. Below the menu bar, there is a section titled 'Omschrijving rit' containing the following text: BUSJE 612 BTC, KANGOO VPZ 647, and TEST BUSJE 888 PPP. The main area of the window is a large, empty text box with a mouse cursor in the center.



6. Rotaties

Selecteer de juiste bewoner en maak een rotatie aan voor een maand of een jaar.

Van ... tot ... aantal dagen in rotatie: 7

Selecteer de juiste code in de rotatie, vb op maandag, woensdag en vrijdag van een week.

Zo weet het systeem dat een bewoner gedurende gans de geselecteerde periode op die bepaalde dagen gefactureerd mag worden.

Je kan maar één code selecteren per dag. De vervoerskosten zullen bepaald worden in de planning.

Planning Codes Rotaties Aanwezig Maaltijdlijst Vervoerslijst Ritten Lijst van tegemoetkomingen

Bewoner: **CDV test** 1

Vanaf: 1/09/2011 Tot en met: 2/09/2011 Aantal dagen in rotatie: 7

1	2	3	4	5	6	7
(do)	(vr)	(za)	(zo)	(ma)	(di)	(wo)
ON	HD					

Dubbelklik eerst op een code, linker muisklik om toe te voegen, rechterklik om te verwijderen.

Selectie:

Entiteit: Residentie De Vlammé BVBA

Codes:

- HD
- HVD
- ON



7. Planning

Controleer eerst de juiste bewoner.

Dubbel klik op datum en maak je planning aan met vervoer al dan niet.

Bij het invullen van vervoer zal dit door de code "Vervoer" worden gefactureerd.

The screenshot shows a software interface with a calendar on the left and a detailed planning form on the right. The calendar has columns for 'maandag' and 'dinsd' and rows for dates 29, 5, 12, 19, and 26. The date 5 is highlighted in yellow. The planning form is titled 'Test bewoner CDV Test - 1/09/2011' and contains the following fields:

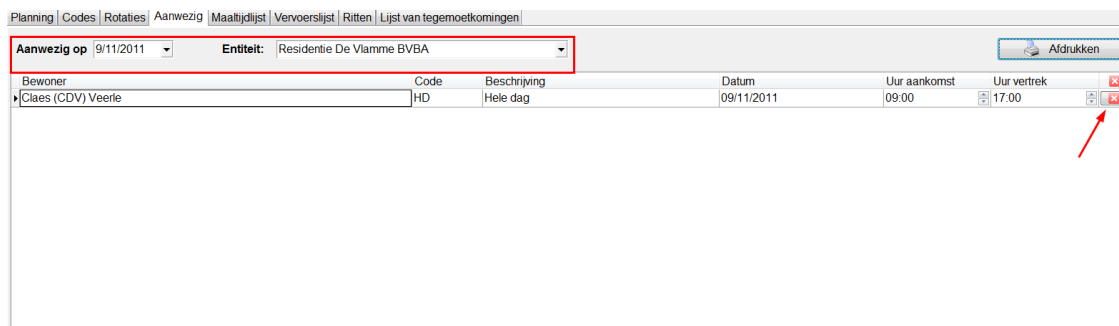
- Oorspronkelijk gepland als:** ON
- Inplannen als:** ON
- Entiteit:** Residentie De Vlamme BVBA
- Vervoer bij ophalen (indicated by a red arrow)
- Vervoer bij terugbrengen
- Ophalen (Left):**
 - Tijdstip: 09:00
 - Rit: TEST BUSJE 888 PPP
 - Straat en huisnummer: Kloosterstraat 74
 - Postcode en gemeente: 9150 Rupelmonde
 - Opmerkingen: rolstoel meebrengen
- Ophalen (Right):**
 - Tijdstip: 17:00
 - Rit: TEST BUSJE 888 PPP
 - Straat en huisnummer: Kloosterstraat 74
 - Postcode en gemeente: 9150 Rupelmonde
 - Opmerkingen:


Buttons at the bottom: 'Annuleren (F8)' and 'OK (F10)'. A button 'Oorspronkelijke rotatie gebruiken' is also visible in the top right of the form.



8. Controle lijst aanwezigen

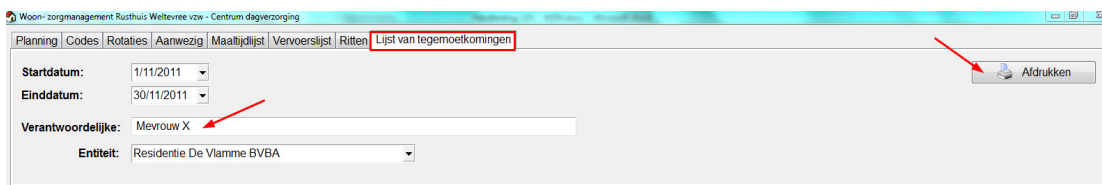
Hier kan je aanwezigen per dag controleren alsook verwijderen per dag door “zie pijltje”.



Bewoner	Code	Beschrijving	Datum	Uur aankomst	Uur vertrek	
Claes (CDV) Veerle	HD	Hele dag	09/11/2011	09:00	17:00	

9. Lijst tegemoetkomingen



Lijst tegemoetkomingen kan enkel afgedrukt worden door invullen van verantwoordelijke en op voorwaarde dat bewoner zijn toelating op “F” staat. Zie punt 3 toelatingen.



Woon-zorgmanagement Ruzthuis Weltevree vzw - Centrum dagverzorging

Planning | Codes | Rotaties | Aanwezig | Maaltijdlijst | Vervoerslijst | Ritten | **Lijst van tegemoetkomingen**

Startdatum: 1/11/2011
Einddatum: 30/11/2011
Verantwoordelijke: Mevrouw X
Entiteit: Residentie De Vlamme BVBA

  Afdrukken

Aanvraagformulier voor een tegemoetkoming in de reiskosten voor rechthebbenden die in een centrum voor dagverzorging zijn opgenomen

(met toepassing van artikel 2 van het Koninklijk Besluit van 12 oktober 2010 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen tegemoetkomt in de reiskosten van rechthebbenden die opgenomen zijn in een centrum voor dagverzorging)

Ik, ondergetekende, **Mevrouw X** (naam en voornaam),
verantwoordelijke van het hieronder vermelde centrum voor dagverzorging:

Naam: **Rusthuis Weltevree vzw**

Adres: **Santvoortbeeklaan 25, 2100 Deurne**

RIZIV-nr:

Verklaar dat¹:

Naam en Voornaam van de rechthebbende: **Claes (CDV) Veerle**

INSZ-nummer van de rechthebbende: **431106 278 37**

Adres van de rechthebbende: **Vredestraat 77, 2600 Berchem**

Beantwoordt aan de vereiste voorwaarden om in een centrum voor dagverzorging² te worden opgenomen.

Tijdens de maand **11 / 2011** (maand en jaar) in het voormelde centrum voor dagverzorging verbleef.

Precieze datum(s) van de dagen gedurende de verblijfsperiode, waarvoor een tegemoetkoming in de reiskosten wordt aangevraagd:

01/11/2011	08/11/2011	15/11/2011	22/11/2011
02/11/2011	09/11/2011	16/11/2011	23/11/2011
03/11/2011	10/11/2011	17/11/2011	24/11/2011

