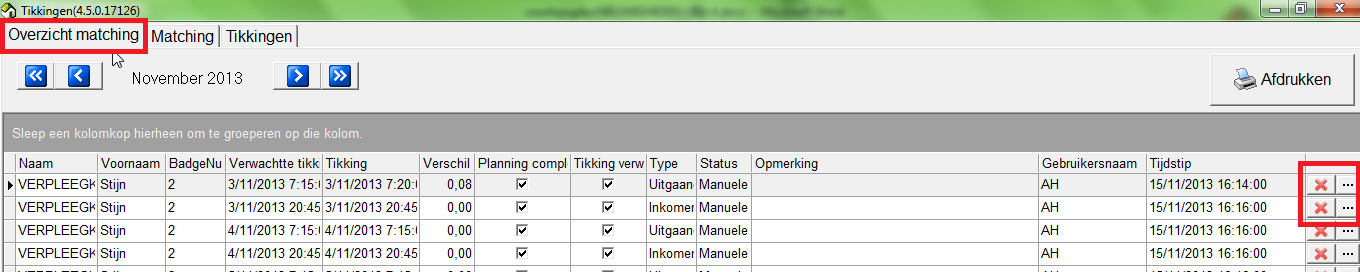
NIEUWIGHEDEN URA 4.5

1. MATCHING
   1. Performantie :

* Scherm tijdsregistratie – matching : 20s -> <1s
* Refresh na manuele matching: <1s (maandoverzicht)

• Complete AutoMatch : 5m -> 10s

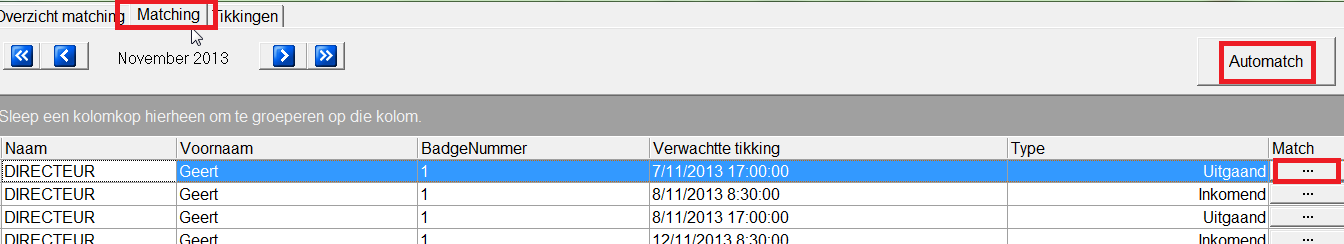
* Geen risico meer op crash in thread = in het Vlaams = matching proces dat blijft hangen
  1. Tijdsregistratieknop :
* 3 tabbladen



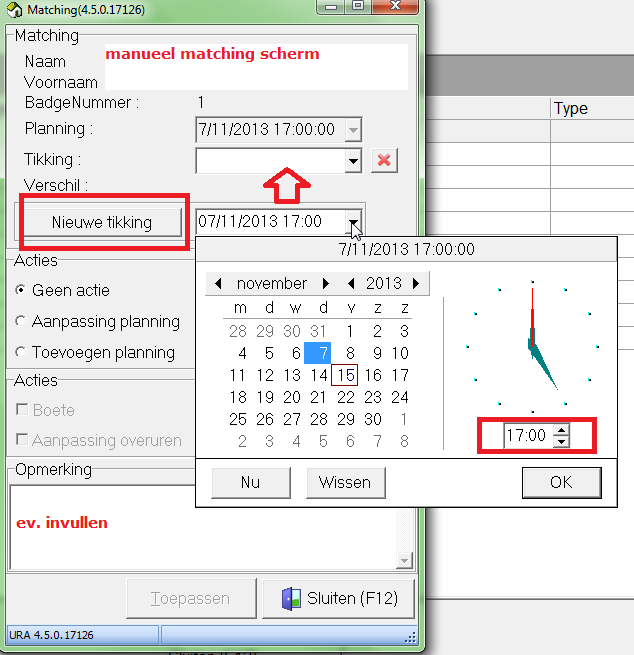
* Overzicht matching: overzicht tikkingen die reeds gematcht zijn, ev. nog aan te passen met de knopjes achteraan:kruisje= ongedaan maken, “…” actie bekijken + dan ongedaan maken



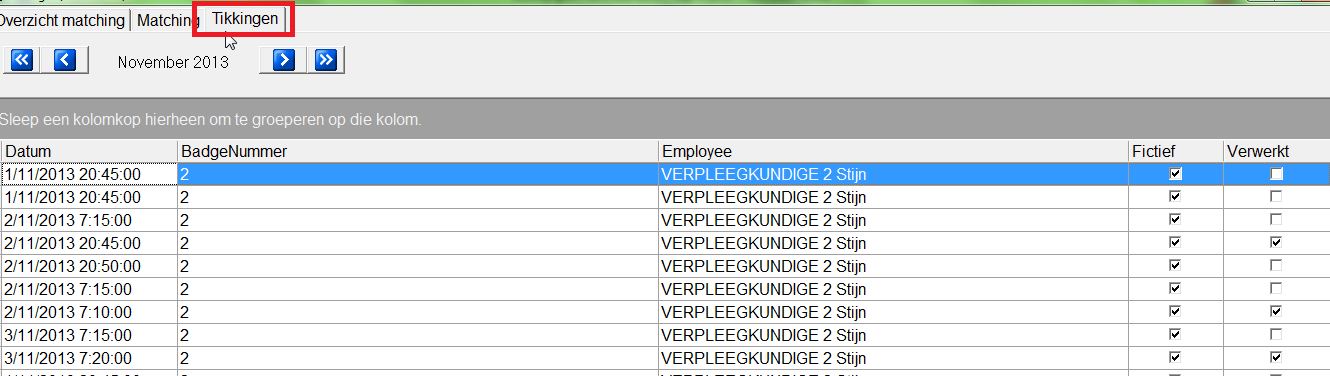
* Matching: automatisch of manueel



* Manueel = achteraan op de 3 puntjes klikken

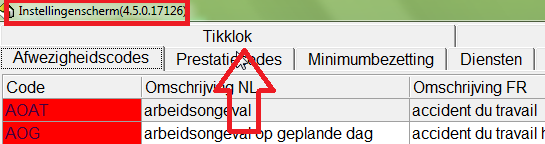


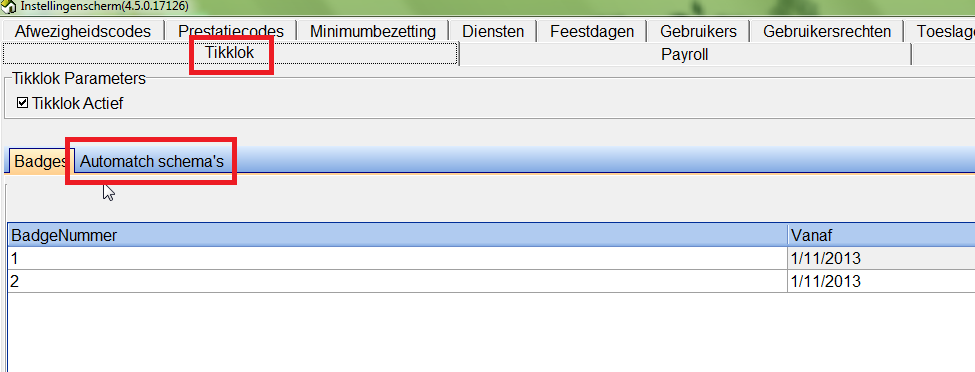
* Tikkingen : overzicht

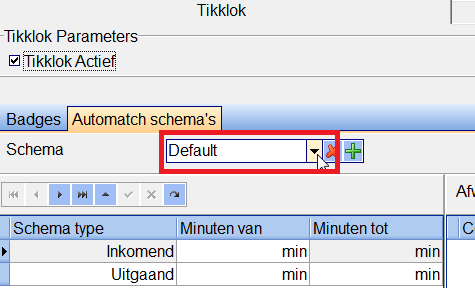


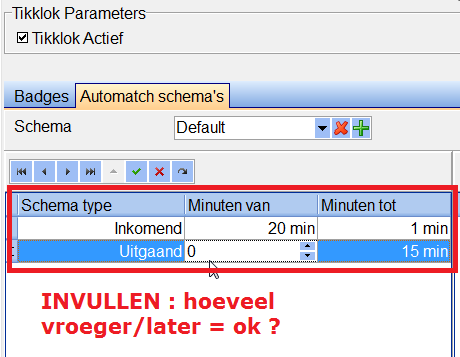
* 1. Automatching flexibiliteit:
* Scherm instellingen: de tikklok volledig herwerkt
* Zelf automatching schema’s aanmaken
* Standaard 1 default schema: enkel in en uitgaande grenzen zelf in stellen, is niet te verwijderen
* Eigen schema aanmaken en koppelen aan bepaalde prestatie of afwezigheidscodes, meerdere schema’s aanmaken is mogelijk

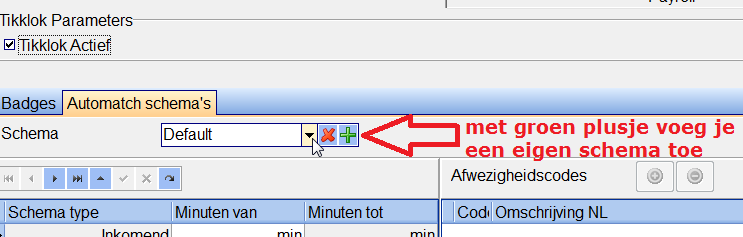
*HOW TO ?*

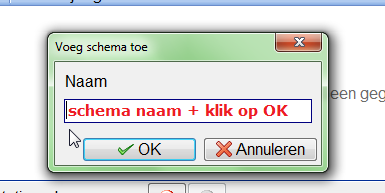


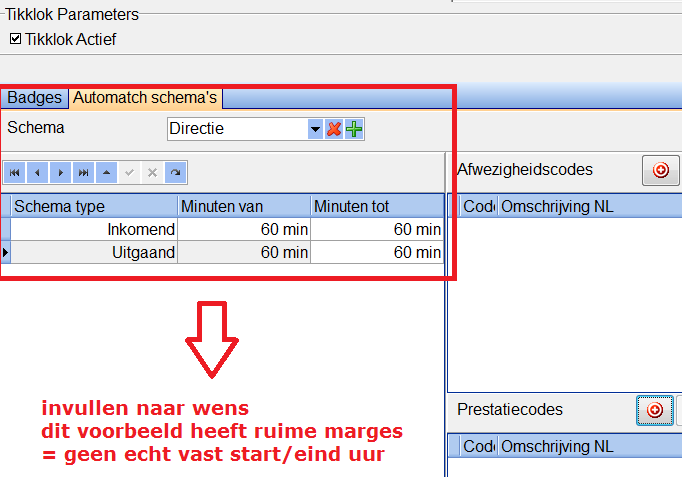


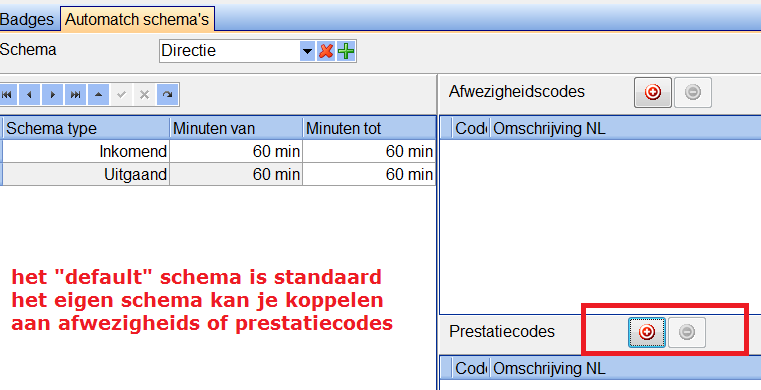


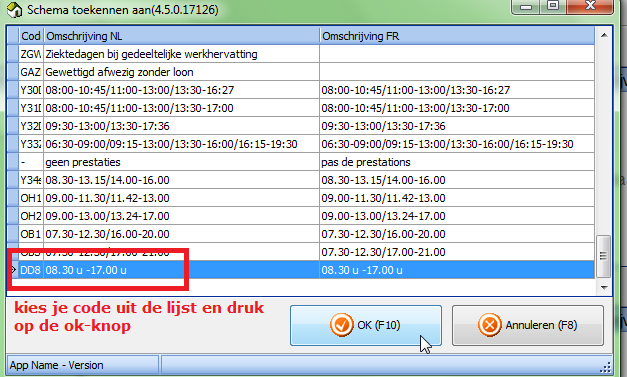




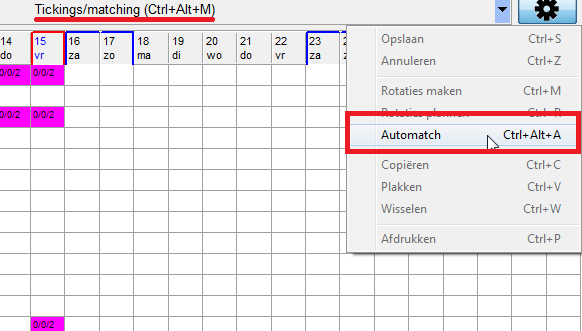


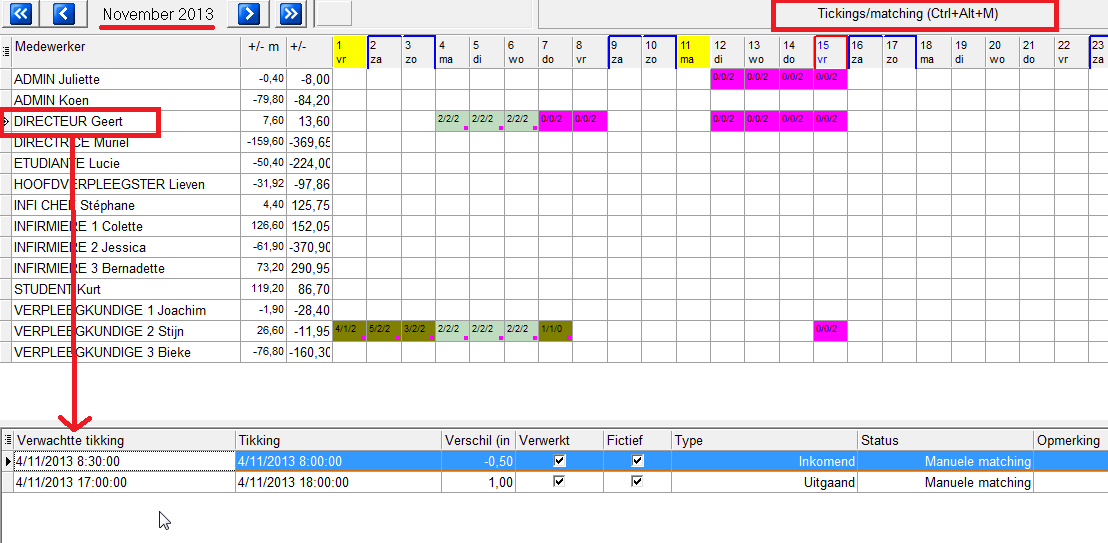




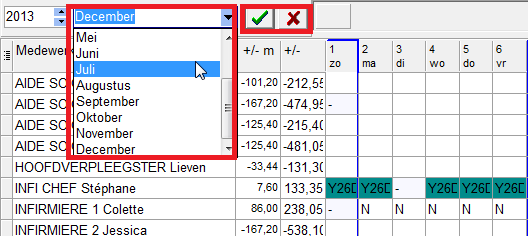


* Medewerkers die geroosterd worden met de codes, waarmee het eigen matching schema is aangemaakt, zullen hun matching ook krijgen op deze unieke wijze
  1. Matchingscherm in de planning: visualisatie
* Toestand matching in één oogopslag, voor een maand
* Per dag beeld van/gevonden tikkingen,
* gematchte tikkingen, verwachtte tikkingen
* Groen=ok
* Fushia= niet ok
* Olijf: nieuwe tikking sinds laatste run
* Fushia rechthoekje rechtsonder= manuele matching
* Functie AutoMatch voor de maand waar je op staat



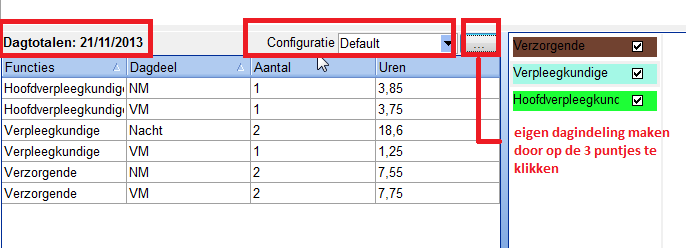


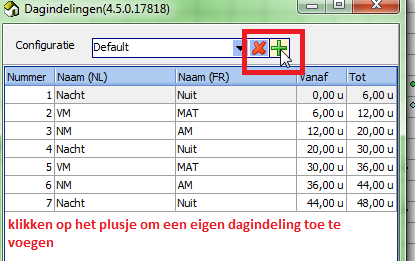
* 1. Planningsscherm:
* Optimaliseren grootte planningsscherm door knoppen weg te werken en te vervangen door dropdown selectie
* Datum keuze: in de tekst van de maand klikken = selectie zonder de pijltjes te moetengebruiken

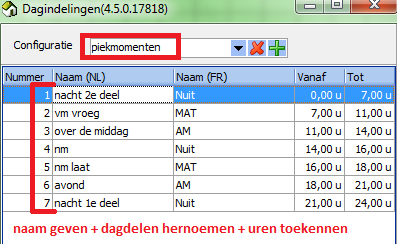


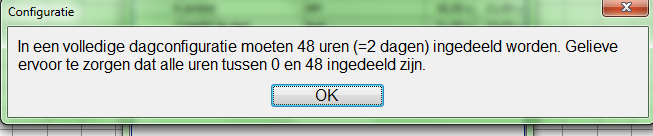
* Alle functies zijn bereikbaar via sneltoetsen.
* Functies zijn beschikbaar afhankelijk van visualisatie.
* Codes (Ctrl+Alt+C):
* Tonen van ingeplande prestaties en afwezigheidscodes
* Toestand van contracten
* Kan geprint worden
* Werkt “in memory” tot opslaan of annuleren
* Codes met totalen (Ctrl+Alt+T):
* Alles van visualisatie codes
* Toont totalen per prestatiecode onderaan
* Zijn nu wel degelijk ‘live’
* Wordt ook ingekleurd voor herkenbaarheid
* Kan ook geprint worden
* Uren (Ctrl+Alt+H):
* Toont aantal ingeplande uren op elke dag
* Bezetting - functies (Ctrl+Alt+F1)
* Bezetting - functies Riziv (Ctrl+Alt+F2)
* Bezetting - functies regionaal (Ctrl+Alt+F3)
* Mogelijkheid om te filteren op functie: aan of afvinken legende functie: werknemers met die functie zullen dezelfde kleur hebben als die in de legende
* De dagtotalen geven je een overzicht, per dagdeel, van het aantal uren ingevuld per functie voor op de geselecteerde dag
* Andere dagindelingen te kiezen en te configureren

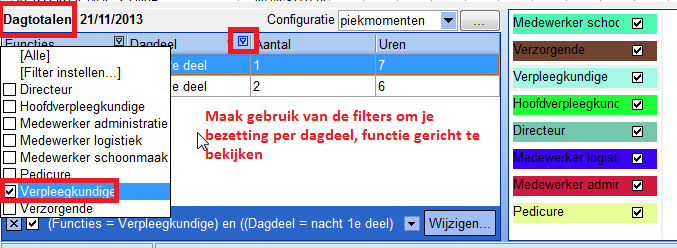
HOW TO ?

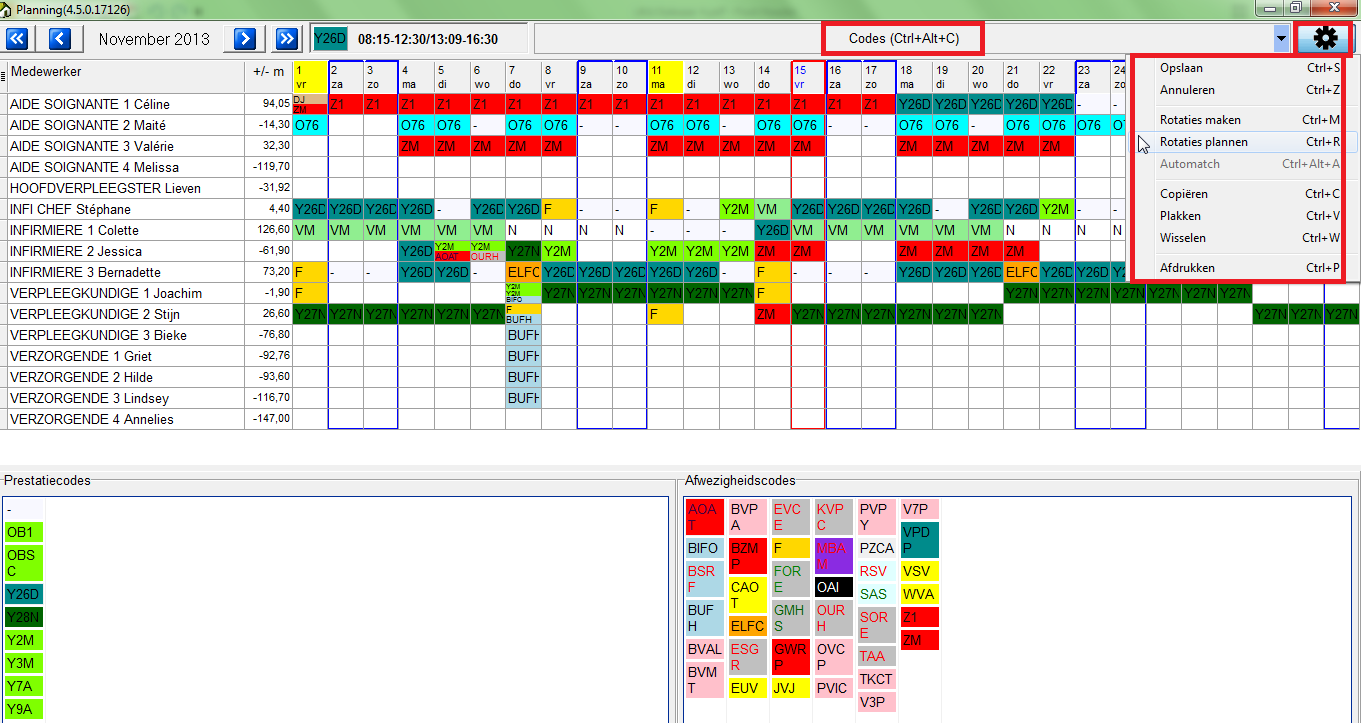


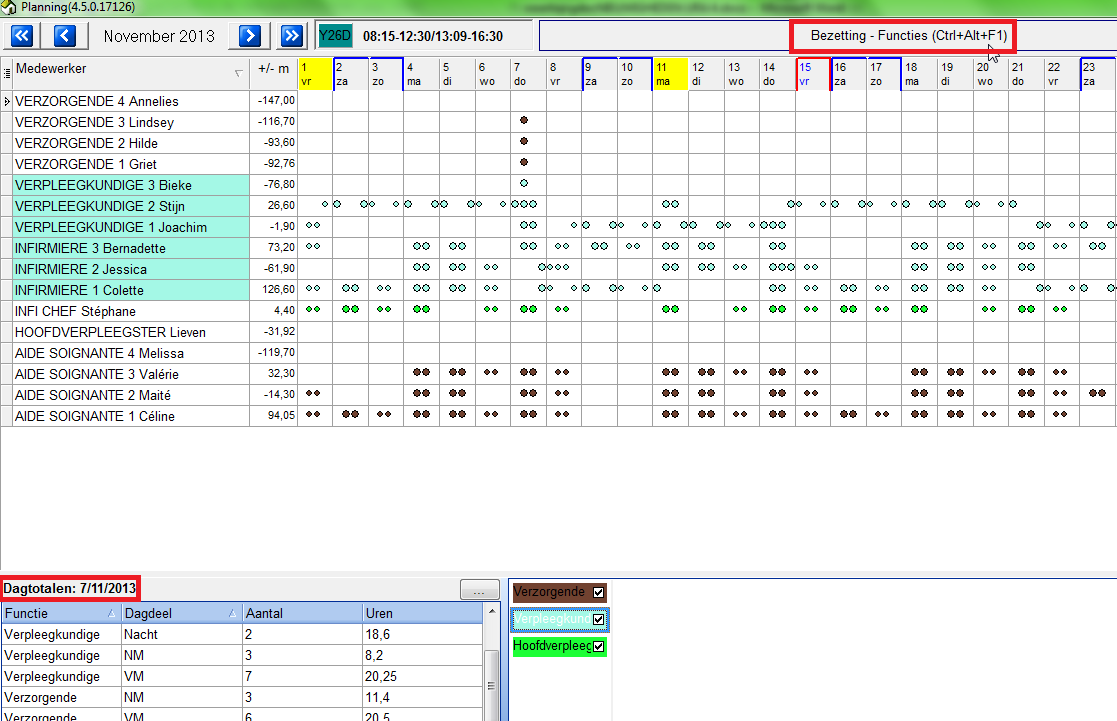




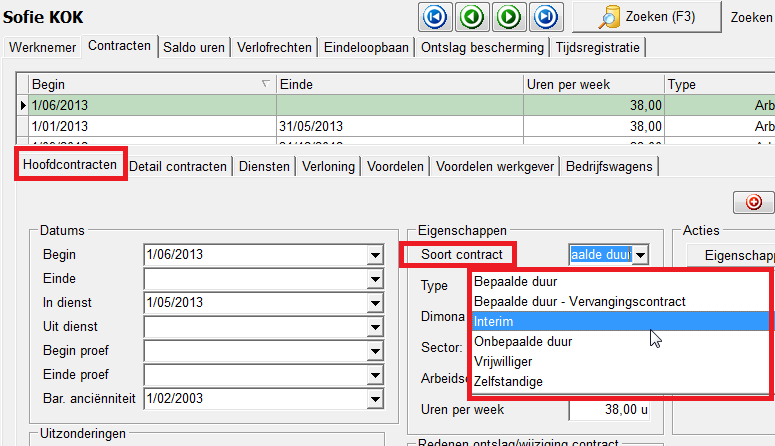




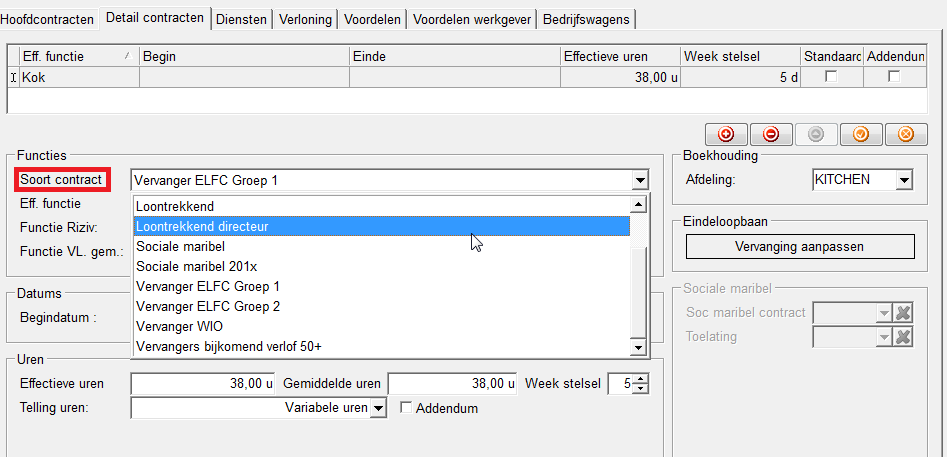




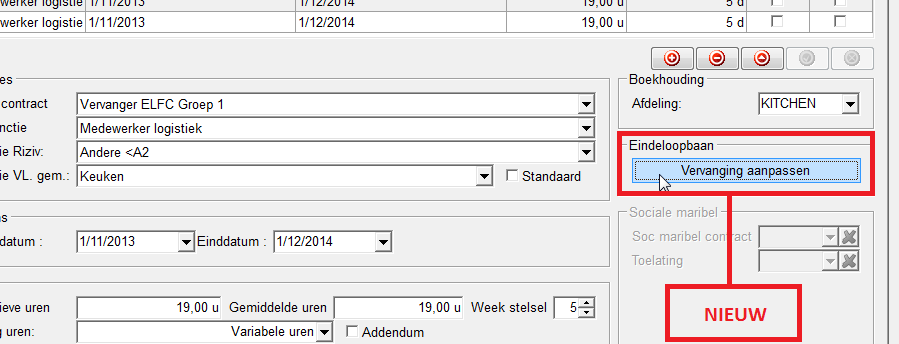
* 1. Contracten (werknemersfiche):
* Op master contract niveau: lijst met beschikbare contracttypes is uitgebreid:



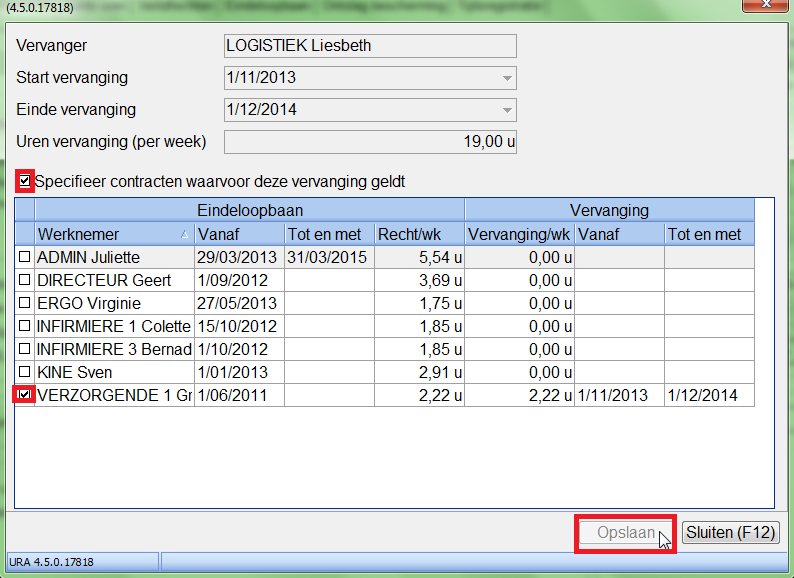
* Op detail contract niveau:



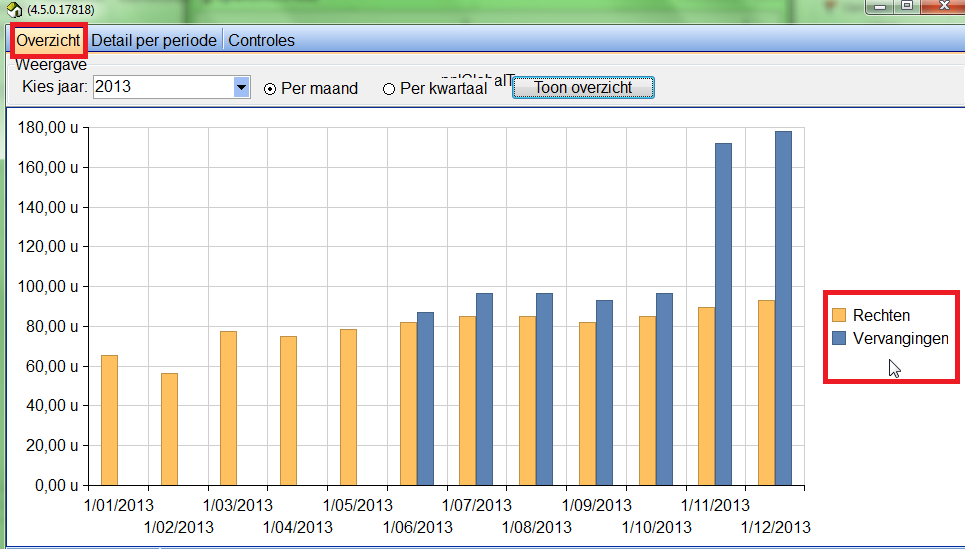
* Fout bij keuze detailcontract t.o.v. master geeft melding in aandachtspuntenscherm
* Eenduidige typering van het contract
* Kwartaalaangifte aan RIZIV vergemakkelijken
  1. ELFC:
* Vroeger via detailcontracten: wie deed welke vervanging + specifieke vermelding van de persoon die vervangen werd, NU = enkel via een nieuwe knop (in detailcontract) , het totaal aantal uren vervanging in te vullen



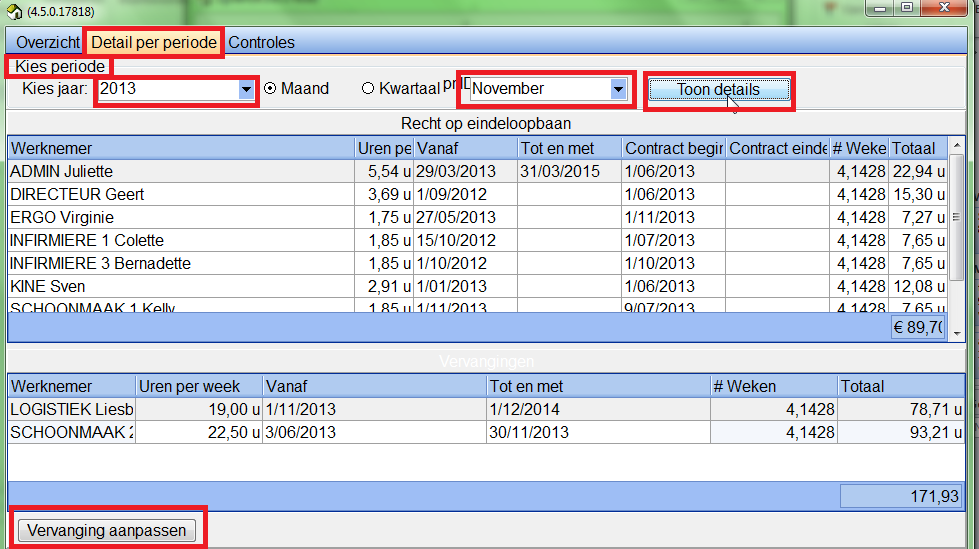
* De details van deze vervanging kunnen (optioneel) geregistreerd worden in een nieuw scherm = vinkje opzetten



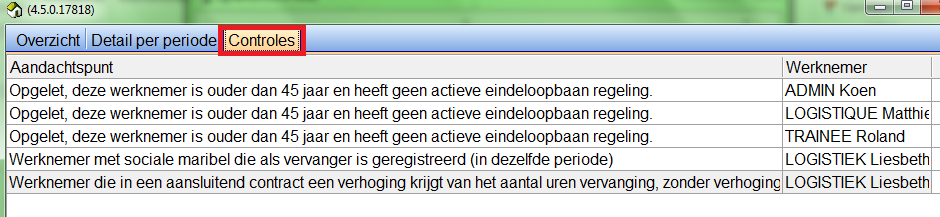
* Nieuw scherm in de grote knop “lijsten” = eindeloopbaanvervangingen
* Overzicht EL:



* Totaal aantal rechthebbenden / onderneming
* Totaal aantal vervangende / onderneming
* Detail per periode:



* de rechthebbende en vervangende in die periode, via de knop “vervanging aanpassen” kom je in hetzelfde scherm als bij detailcontracten (zie eerder)kan je hier ook aanpassen zo gewenst
* controles : allerlei anomalieën die verband houden met EL, bv. :



* werknemer met recht op EL = uit dienst
* vervanger van EL = uit dienst
* werknemer vanaf 45 j. zonder EL regeling
* werknemer met méér uren in vervanging dan in contract
* rechthebbende die in dezelfde periode ook als vervanger geregistreerd staat
* werknemer die in een aansluitend contract een verhoging krijgt van het aantal uren vervanging zonder verhoging van de contractuele uren